伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業

様式集及び作成要領

令和2年10月

伊予消防等事務組合

# 提出書類作成要領

## 提出書類一覧

伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業（以下「本事業」という。）における提出書類一覧は以下のとおりとする。

表１　提出書類一覧

| 様式番号 | 書類名 | ﾌｧｲﾙ形式 | 書式 | 枚数 | 提出部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ．募集要項等に関する質問及び説明会・現地見学会申込書類等 |
| 様式Ⅰ－1 | 募集要項等に関する質問書 | Excel | － | － | － |
| 様式Ⅰ－2 | 募集要項等の説明会・現地見学会申込書 | Word | A4 | 1枚 | 1部 |
| 様式Ⅰ－3 | 守秘義務の遵守に関する誓約書 | Word | A4 | 1枚 | 1部 |
| Ⅱ．参加表明書等の提出書類 |  |  |
| 様式Ⅱ－1 | 参加表明書 | Word | A4 | 適宜 | 正本1部・写し2部 |
| 様式Ⅱ－2 | 参加資格確認申請書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ－3 | グループ構成表 | Word | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅱ－4 | 委任状 | Word | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅱ－5 | 暴力団排除条例に関する誓約書 | Word | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅱ－6 | 情報管理誓約書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ－7 | 設計・工事監理企業の参加資格要件確認調書 | Word | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅱ－8 | 建設企業（代表企業）の参加資格要件確認調書 | Word | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅱ－9 | 建設企業（代表企業以外）の参加資格要件確認調書 | Word | A4 | 適宜 |
| 様式Ⅱ－10 | 火葬炉企業の参加資格要件確認調書 | Word | A4 | 適宜 |
| Ⅲ．参加辞退・構成員等変更に関する提出書類 |  |  |
| 様式Ⅲ－1 | 参加辞退届 | Word | A4 | 1枚 | － |
| 様式Ⅲ－2 | 構成員等変更承諾願 | Word | A4 | 1枚 | － |
| Ⅳ．提案書審査の提出書類 |  |  |
| ①提案書審査提出届等 | 正本1部・写し2部 |
| 様式Ⅳ－1 | 提案書審査書類提出届 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ－2 | 要求水準書に関する確認書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ－3 | 基礎審査チェックリスト | Word | A4 | 1枚 |
| ②価格提案書 |
| 様式Ⅳ－4 | 表紙 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ－5 | 業務価格提案書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅳ－6 | 業務価格内訳書 | Excel | A4 | 2枚 |
| ③技術提案書 |  |
| 様式Ⅳ－7 | 表紙 | Word | A4 | 1枚 | 正本1部・副本11部 |
| 様式Ⅳ－8 | 事業全体に関する提案書 | Word | A4/A3 | 7枚以内 |
| 様式Ⅳ－9 | 施設計画に関する提案書 | Word | A4 | 10枚以内 |
| 様式Ⅳ－10 | 火葬炉設備計画に関する提案書 | Word | A4 | 8枚以内 |
| 様式Ⅳ－11 | 施工計画に関する提案書 | Word | A4 | 7枚以内 |
| 様式Ⅳ－12 | 提案概要書（建築計画概要、外部仕上概要、内部仕上概要、設備計画概要、各室面積表） | WordExcel | A4 | 8枚以内 |
| ④図面集 | 正本1部・副本11部 |
| 様式Ⅳ－13 | 表紙 | Word | A3 | 1枚 |
| 様式Ⅳ－14 | 提案図面（配置図、平面図、立面図、断面図、外観パース、内観パース） | 適宜 | A3 | 適宜 |

## 提出書類作成における留意点

### 記載内容全般

* + 提出書類作成の際は、募集要項、要求水準書、事業者選定基準を熟読し、本様式集を参考に作成すること。
	+ 各様式において、記載が必要とされている事項については、必ず記載すること。
	+ 代表者の印は、印鑑登録済みの代表者印を押印すること。ただし、伊予消防等事務組合（以下、「組合」という。）又は組合を構成する市町のいずれかに届出済みの使用印を押印することを認める。
	+ 記載内容は、明確かつ具体的に記述すること。
	+ 造語や略語は、一般用語・専門用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
	+ 提案書等の提出書類を作成する際は、事業者選定基準及び各様式の説明書き等を踏まえ、具体性のある提案、かつ、確実に履行する内容の提案を行うこと。
	+ 分かりやすさや見やすさに配慮した提案書とすること。また、必要に応じて、図、表、写真、スケッチ等を利用すること。
	+ 様式集に示す各提出書類における注記やページ番号は、削除すること。

### 企業名の記載

応募時の提出書類のうち、「Ⅳ. 提案書審査の提出書類」においては、代表企業、構成員等の企業名は、正本（写しを含む）にのみ記入し、副本には代表企業、構成員等の企業名及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。

（副本における企業名の記載例）

●●株式会社⇒代表企業、設計・工事監理企業、建設企業（建設企業が複数の場合、建設企業Ａ,Ｂ）、火葬炉企業、協力企業Ａ,Ｂ…　等

※上記は一例であり、記載方法を限定するものではない。

### 記号の通知

参加資格審査の結果、参加資格があると認められたものには、参加資格審査結果の通知とあわせ、各グループ固有の記号を通知する。「Ⅳ. 提案書審査の提出書類」において、記号の記載が指定された箇所には、上記の記号を用いること。

### 書式等

* + 使用する用紙は、各指定様式を使用すること。特に指定のない限り、日本産業規格A4判、縦長、横書き、片面とすること。また、用紙の上下左右に20mm程度の余白を設けること。
	+ 各提出書類等に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
	+ 各提出書類等で使用する文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図、表、写真、スケッチ等の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読み取れる程度とすること。
	+ ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
	+ 提出書類等の各項目が複数ページにわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）1/2

### 電子データの提出方法

電子データによる提出を行う場合は、以下の記載に基づくこと。

* + 電子データは、CD-R等に焼き付け、提出を行うこと。
	+ 1枚のCD-R等に提出書類のデータが収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可能とする。
	+ 提出する電子データのファイル形式は、以下のとおりとする。
* ファイル形式をWordと指定している様式は、Microsoft Wordで読み込むことができるファイル形式で作成して提出すること（Windows版で読み込めること）。
* ファイル形式をExcelと指定している様式は、Microsoft Excelで読み込むことができるファイル形式で作成して提出すること（Windows版で読み込めること）。
* ファイル形式をExcelと指定している様式は、関数及び計算式などを残したまま提出すること。
* 図面等の作成にあたって使用するアプリケーションプログラムは任意であるが、提出するデータはPDF形式で作成して提出すること。

## 各提出書類等の提出方法

本プロポーザルにおける各提出書類の提出方法は、以下のとおりとする。

### 募集要項等に関する質問及び説明会・現地見学会申込書類等

* 様式Ⅰ－1及び様式Ⅰ－2は、募集要項に記載のメールアドレス宛に、電子メールの添付ファイルとして送信すること。なお、電子メール送信後は、募集要項に記載の問合せ先に、電話で受信確認を行うこと。
* 様式Ⅰ－3は、募集要項に定められた貸与資料の貸与を希望する場合に、記名・押印の上、募集要項に定められた期間・場所に提出すること。

### 参加表明書等の提出書類

* 紙書類として、様式Ⅱ－1から様式Ⅱ-10までを番号の若い順に一括してA4縦長左綴じでファイルに綴じ込み、ファイルの表紙及び背表紙に事業名、グループ名、書類名（参加表明書等）を記載し、正本１部を提出すること。
* 様式Ⅱ－6の情報管理誓約書については、必要な場合にのみ作成し、綴じ込むこと。
* 各業務を行う者の参加資格要件確認調書に添付する証明書類は、当該調書の後に添付すること。
* 正本とは別に、写しを２部作成し、提出すること。写しには、添付書類の写しも添付すること。
* 作成した提出書類は、電子データとして１部提出すること。

### 提案書審査の提出書類

#### 提案書審査提出届等及び価格提案書

* 紙書類として、様式Ⅳ－1から様式Ⅳ-6までを番号の若い順に一括してA4縦長左綴じでファイルに綴じ込み、ファイルの表紙及び背表紙に事業名、記号、書類名（提出届・価格提案書）を記載し、正本1部を作成すること。
* 正本とは別に、写し２部を作成し、正本とあわせて提出すること。
* 作成した提出書類は、電子データとして１部提出すること。

#### 技術提案書

* 紙書類として、様式Ⅳ－7から様式Ⅳ-12までを番号の若い順に一括してA4縦長左綴じでファイルに綴じ込み、ファイルの表紙及び背表紙に事業名、記号、書類名（技術提案書）を記載し、正本1部を作成すること。
* 正本とは別に、副本11部を作成し、正本とあわせて提出すること。正本の表紙には「正本」と記入し、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、1 から11の番号を付けること。
* 作成した提出書類は、電子データとして正・副各１部提出すること。

#### 図面集

* 紙書類として、様式Ⅳ－13から様式Ⅳ-14までを番号の若い順に一括してA3横長左綴じでファイルに綴じ込み、ファイルの表紙及び背表紙に事業名、記号、書類名を記載し、正本1部を作成すること。
* 正本とは別に、副本11部を作成し、正本とあわせて提出すること。正本の表紙には「正本」と記入し、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、1 から11の番号を付けること。
* 作成した提出書類は、電子データとして正・副各１部提出すること。

# 様式集

次頁より、各様式を示す。

**Ⅰ．募集要項等に関する質問及び
説明会・現地見学会申込書類等**



##### （様式Ⅰ－2）募集要項等の説明会・現地見学会申込書

令和　２年　　月　　日

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**募集要項等の説明会・現地見学会申込書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　　様

伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業における募集要項等の説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 連絡担当者 | 氏名 |  |
| 担当部署 |  |
| 役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 出席者１ | 氏名 |  |
| 担当部署 |  |
| 役職 |  |
| 出席者２ | 氏名 |  |
| 担当部署 |  |
| 役職 |  |

※１：申込書は、各社１枚作成し、提出すること。

※２：出席者は、１社につき２名までとする。

※３：募集要項等は、各自持参すること。

##### （様式Ⅰ－3）守秘義務の遵守に関する誓約書

令和　２年　　月　　日

**守秘義務の遵守に関する誓約書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

（提出者） 【住　所】

【企業名】

【代表者名】

令和２年10月15日付で公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」の応募を検討することを目的（以下「本目的」という。）として、募集要項に定められた貸与資料の貸与を受けることを希望するため、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1条（守秘義務の誓約）

当社は、伊予消防等事務組合の許可なく、貸与資料を本目的以外の目的で使用しないとともに、他に開示、漏洩しないことを約束します。

第2条（善管注意義務）

当社は、貸与資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第3条（複写·複製）

当社は、貸与資料を複写·複製しようとする場合、事前に伊予消防等事務組合の承諾を得ることを約束します。

第4条（義務の存続）

本書に基づき当社が負う義務は、提案書の提出に至らなかった場合であっても、存続するものとします。

第5条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより伊予消防等事務組合に生じた損害を賠償することを約束します。

第7条（書類の破棄）

1　伊予消防等事務組合から貸与又は開示を受けた守秘義務対象資料は、本目的終了後、その写しを含めすべて速やかに破棄することを約束します。

2　法令等又は司法機関若しくは行政機関の判決、決定、命令等により守秘義務対象資料の情報を保持することが義務付けられているため、前項の規定により守秘義務対象資料を破棄することができない場合、当社は、その理由を付して破棄予定日を伊予消防等事務組合に通知することとし、情報保持を義務づけられた期間が経過したときは、速やかに当該資料·情報等をその写しを含めてすべて破棄することを約束します。

以上。

**Ⅱ．参加表明書等の提出書類**

##### （様式Ⅱ－1）参加表明書

令和　２年　　月　　日

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**参加表明書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

令和２年10月15日付で公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

（連絡担当者）

【住　所】

【企業名】

【氏　名】

【連絡先】ＴＥＬ：

　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　E-mail：

##### （様式Ⅱ－2）参加資格確認申請書

令和　２年　　月　　日

**参加資格確認申請書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、下記の必要提出書類を添えて申請します。

本申請書及び提出書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

記

・参加資格確認申請書（本紙）

・グループ構成表

・委任状

・暴力団排除条例に関する誓約書

・情報管理誓約書

・設計・工事監理企業の参加資格要件確認調書

・建設企業（代表企業）の参加資格要件確認調書

・火葬炉企業の参加資格要件確認調書

##### （様式Ⅱ－3）グループ構成表

令和　２年　　月　　日

**グループ構成表**

共同企業体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（建設企業） | 企業名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員（設計・工事監理企業） | 企業名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設企業 | 企業名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員（火葬炉企業） | 企業名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業 | 企業名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| ［本事業における役割］ |

※１：記入欄や頁は、企業数に応じて、適宜追加すること。

※２：共同企業体に所属するすべての企業が記名すること。

##### （様式Ⅱ－4）委任状

令和　２年　　月　　日

**委任状**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

共同企業体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（構成員） | 住所 |  |
| 企業名 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 委任者（構成員） | 住所 |  |
| 企業名 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 委任者（構成員） | 住所 |  |
| 企業名 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 委任者（協力企業） | 住所 |  |
| 企業名 |  |
| 代表者名 |  |  |

※１：記入欄や頁は、企業数に応じて、適宜追加すること。

私たちは、下記の者を受任者と定め、「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、次に挙げる行為の一切の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 住所 |  |
| 企業名 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 委任事項 | １　参加表明書の提出について２　参加資格確認申請書の提出について３　参加辞退、構成員等変更について４　提案書の提出について５　プレゼンテーションの実施について６　契約の締結について７　請負代金等の請求及び受領について |

##### （様式Ⅱ－5）暴力団排除条例に関する誓約書

令和　２年　　月　　日

**暴力団排除条例に関する誓約書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

（提出者）

【企業名】

【住　所】

【代表者名】

当社（私）及び当社の役員等は、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号または第６号に該当しないことを誓約します。

また、暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、伊予消防等事務組合や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等の伊予消防等事務組合が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

以上

※１：応募者の各構成員、協力企業は、本様式を提出すること。

##### （様式Ⅱ－6）情報管理誓約書

令和　２年　　月　　日

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**情報管理誓約書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

代表企業【企業名】

【住　所】

【代表者名】

火葬炉企業【企業名】

【住　所】

【代表者名】

●●（※火葬炉企業の企業名を記載すること。本注記は削除すること。）は、令和２年10月15日付で公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」に係る公募型プロポーザルについて、２以上の応募者の構成員（火葬炉企業）として参加することを希望します。

参加にあたっては、以下の事項を厳守し、本事業の提案に関してそれぞれの応募者から知り得た情報や提案金額等の情報管理を徹底するとともに、各応募者間での公平性を保つことを誓約します。

・応募者ごとに担当者を専任し、配置すること。

・専任の担当者間において、本プロポーザルに係る情報を遮断し、その状態を維持すること。

この誓約が厳守されていないことが判明した場合、代表企業及び各構成員は、本プロポーザルへの参加資格の喪失、契約解除等の伊予消防等事務組合が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

以上

※１：２以上の応募者に参加する火葬炉企業を含む共同企業体は、本様式を提出すること。

##### （様式Ⅱ－7）設計・工事監理企業の参加資格要件確認調書

令和　２年　　月　　日

**設計・工事監理企業の参加資格要件確認調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

建築設計業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 | ２．共同企業体受注　（出資比率：　　　　　％） |
| 所在地 |  |
| 設計期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 工事期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 施設用途 |  |
| 延床面積 |  | ㎡ |

工事監理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 | ２．共同企業体受注　（出資比率：　　　　　％） |
| 所在地 |  |
| 設計期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 工事期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 施設用途 |  |
| 延床面積 |  | ㎡ |

※１　設計・工事監理業務を担当する企業は、本様式を作成し、提出すること。

※２　本様式の後に、以下の証明書類を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付を必要とする証明書類 | 応募者確認欄 | 事務局確認欄 |
| 一級建築士事務所登録証明書の写し |  |  |
| 業務実績を証する書類の写し契約書またはPUBDIS（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類） |  |  |

※３　応募者は事務局確認欄には記入しないこと。

##### （様式Ⅱ－8）建設企業（代表企業）の参加資格要件確認調書

令和　２年　　月　　日

**建設企業（代表企業）の参加資格要件確認調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査　総合評定値 | 建築一式工事　　　　　　　点 |

建設業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 | ２．共同企業体受注　（出資比率：　　　　　％） |
| 工事場所 |  |
| 工事期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 施設用途 |  |
| 延床面積 |  | ㎡ |

※１　代表企業は、本様式を作成し、提出すること。

※２　本様式の後に、以下の証明書類を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付を必要とする証明書類 | 応募者確認欄 | 事務局確認欄 |
| 建設業許可証明書の写し |  |  |
| 経営事項審査総合評定値を証する書類の写し |  |  |
| 業務実績を証する書類の写し契約書またはCORINS（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類） |  |  |

※３　応募者は事務局確認欄には記入しないこと。

##### （様式Ⅱ－9）建設企業（代表企業以外）の参加資格要件確認調書

令和　２年　　月　　日

**建設企業（代表企業以外）の参加資格要件確認調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査　総合評定値 | 建築一式工事　　　　　　　点 |

※１　建設業務を担当する企業（代表企業以外）は、本様式を作成し、提出すること。

※２　本様式の後に、以下の証明書類を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付を必要とする証明書類 | 応募者確認欄 | 事務局確認欄 |
| 建設業許可証明書の写し |  |  |
| 経営事項審査総合評定値を証する書類の写し |  |  |

※３　応募者は事務局確認欄には記入しないこと。

##### （様式Ⅱ－10）火葬炉企業の参加資格要件確認調書

令和　２年　　月　　日

**火葬炉企業の参加資格要件確認調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |

火葬炉整備業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 | ２．共同企業体受注　（出資比率：　　　　　％） |
| 所在地 |  |
| 工事期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 施設用途 |  |
| 火葬炉（人体炉）納入・設置基数 |  |

※１　火葬炉整備業務を担当する企業は、本様式を作成し、提出すること。

※２　本様式の後に、以下の証明書類を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付を必要とする証明書類 | 応募者確認欄 | 事務局確認欄 |
| 建設業許可証明書の写し |  |  |
| 業務実績を証する書類の写し契約書、仕様書、図面等、概要がわかる書類 |  |  |

※３　応募者は事務局確認欄には記入しないこと。

**Ⅲ．参加辞退・構成員等変更に関する提出書類**

##### （様式Ⅲ－1）参加辞退届

令和　　年　　月　　日

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**参加辞退届**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

令和２年10月15日に公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書を提出しましたが、下記理由により参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業 |
| 辞退理由 |  |

（連絡担当者）

【住　所】

【企業名】

【氏　名】

【連絡先】ＴＥＬ：

　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　E-mail：

##### （様式Ⅲ－2）構成員等変更承諾願

令和　　年　　月　　日

**構成員等変更承諾願**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

令和２年10月15日に公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」に係る公募型プロポーザルについて、構成員【協力企業】を変更しますので承諾願います。

なお、以下に示す新たに加入する構成企業は、募集要項に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの構成員等変更承諾願及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

変更する構成員等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員【協力企業】 | 企業名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| 変更理由 |  |

新たに加入する構成員等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員【協力企業】 | 企業名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 加入理由 |  |

※１　（様式Ⅱ－4）委任状及び（様式Ⅱ－5）暴力団排除条例に関する誓約書、その他該当する参加資格要件確認調書及び添付を必要とする証明書類をあわせて提出すること。

※２　【　】は、協力企業の場合に記載する。

**Ⅳ．提案書審査の提出書類**

##### （様式Ⅳ－1）提案書審査書類提出届

令和　　年　　月　　日

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**提案書審査書類提出届**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

令和２年10月15日付で公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」の募集要項等に基づき、提案書審査書類を提出します。

なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

（連絡担当者）

【住　所】

【企業名】

【氏　名】

【連絡先】ＴＥＬ：

　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　E-mail：

##### （様式Ⅳ－2）要求水準書に関する確認書

令和　　年　　月　　日

**要求水準書に関する確認書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

令和２年10月15日付で公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」について、提出書類の内容が、要求水準書（別紙を含む）に規定される要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

##### （様式Ⅳ－3）基礎審査チェックリスト

| 項目 | チェック内容 | 確認様式 | 応募者確認 | 組合確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．事業全体 |
| 建替えローリング | 仮設待合棟の整備後に既存本館棟と斎場利用を行いながら、既存待合棟・式場棟の解体撤去後、新斎場建物の工事を行うローリング計画となっている。 |  |  |  |
| 事業期間 | 令和6年（2024年）4月から新斎場を供用開始できる工程計画となっている。 |  |  |  |
| 令和7年（2025年）3月31日までに事業が完了する工程計画となっている。 |  |  |  |
| ２．施設計画（新斎場） |
| 施設規模 | 新斎場（仮設待合棟及び車庫棟を除く）の延床面積が、1,300㎡－10％の範囲内となっている。 |  |  |  |
| 必要諸室 | 要求水準で求める必要諸室が計画されている。 |  |  |  |
| 各室面積 | 各室面積（対象室）が要求面積－10％の範囲内となっている。 |  |  |  |
| 耐震性能 | 構造体Ⅱ類、建築非構造部材Ａ類、建築設備乙類以上の耐震性能が提案されている。 |  |  |  |
| 電気設備 | 非常用発電機が設置され、３日間運転可能な仕様となっている。 |  |  |  |
| 機械設備 | 浄化槽設備が設置されている。 |  |  |  |
| 各室計画 | 風除室が、複数出入口として計画されている。 |  |  |  |
| 告別・収骨室が２室、火葬炉２基ごとに設置されている。 |  |  |  |
| 炉室に面して監視・制御室、飛灰・残骨灰処理室が配置されている |  |  |  |
| 事務室が来場者の様子を容易に視認できる配置となっている。 |  |  |  |
| 待合室１（多目的室）に屋外から利用しやすい動線が確保されている。 |  |  |  |
| 待合室２・３に畳コーナーが設置されている。 |  |  |  |
| 男女トイレの便器数、多目的トイレの数が所定の数量以上となっている。 |  |  |  |
| 火葬炉設備 | 火葬炉が４基設置されている。 |  |  |  |
| バグフィルター形式の排ガス処理設備となっている。 |  |  |  |
| 運営支援システム（予約、案内表示・監理制御システム）の設置が提案されている。 |  |  |  |
| 外構計画 | 駐車場45台以上（車庫棟を除き、身障者用2台以上、マイクロバス用3台含む）が計画されている。 |  |  |  |
| 車庫棟 | 乗用車１台を収容できる計画となっている。 |  |  |  |
| ３．仮設待合棟 |
| 施設規模 | 仮設待合棟の延床面積が、340㎡－10％の範囲内となっている。 |  |  |  |
| 必要諸室 | 要求水準で求める必要諸室が計画されている。 |  |  |  |
| 各室面積 | 各室面積（対象室）が要求面積－10％の範囲内となっている。 |  |  |  |
| 規模・動線 | ２階建てで、既存の本館棟（告別ホール玄関）へと１階で連絡する屋根付き歩廊が計画されている。 |  |  |  |

注）確認できる様式番号を記載し、応募者確認欄に○を付してください。組合確認欄は空欄としてください。

##### （様式Ⅳ－4）表紙

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**価格提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 記号 |  |

##### （様式Ⅳ－5）業務価格提案書

令和　　年　　月　　日

**業務価格提案書**

伊予消防等事務組合　組合長　武智　邦典　様

令和２年10月15日付で公表された「伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業」について、要求水準書及び技術提案書の内容に基づき、以下の業務価格を提案します。

（提出者）

共同企業体名

代表企業　【住　所】

【企業名】

【代表者名】

提案業務価格

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業 |
| 金額（税抜） |  | 円 |
| 金額（税込） |  | 円 |

 

 

##### （様式Ⅳ－7）表紙

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**技術提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 記号 |  |

##### （様式Ⅳ－8）事業全体に関する提案書

|  |
| --- |
| ※以下の項目について、事業者選定基準に示す「評価の視点」を踏まえて提案してください。（全体で7枚以内とし、事業の工程計画についてはA3用紙で折り込んでください。）・事業の実施方針・事業の実施体制・事業の工程計画・地域経済への配慮 |

注）様式名称やタイトル、枠線などは適宜調整してください。

##### （様式Ⅳ－9）施設計画に関する提案書

|  |
| --- |
| ※以下の項目について、事業者選定基準に示す「評価の視点」を踏まえて提案してください。（全体で10枚以内としてください。）・土地利用・配置計画・新斎場施設の平面・動線計画・新斎場施設の空間・景観計画・環境及び維持管理等への配慮・仮設待合棟の計画 |

注）様式名称やタイトル、枠線などは適宜調整してください。

##### （様式Ⅳ－10）火葬炉設備計画に関する提案書

|  |
| --- |
| ※以下の項目について、事業者選定基準に示す「評価の視点」を踏まえて提案してください。（全体で8枚以内としてください。）・安定性・耐久性・操作性・安全性・環境性能・維持管理等への配慮 |

注）様式名称やタイトル、枠線などは適宜調整してください。

##### （様式Ⅳ－11）事業全体に関する提案書

|  |
| --- |
| ※以下の項目について、事業者選定基準に示す「評価の視点」を踏まえて提案してください。（全体で7枚以内としてください。）・安全性・利便性・品質確保・環境配慮 |

注）様式名称やタイトル、枠線などは適宜調整してください。

##### （様式Ⅳ－12）提案概要書

|  |
| --- |
| 建築計画概要 |
| ■一般事項 |
| 項目 | 新斎場 | 車庫棟 | 仮設待合棟 | 計 |
| 施設規模（階数・高さ） |  |  |  |  |
| 建築面積（建ぺい率） |  |  |  |  |
| 延床面積（容積率） |  |  |  |  |
| その他付属施設の種類・規模等 |  |  |
| 外構施設（駐車台数）（緑地面積） |  |  |
| ■構造計画概要 |
| 項目 | 新斎場 | 車庫棟 | 仮設待合棟 | 備考 |
| 建物構造 |  |  |  |  |
| 基礎形式 |  |  |  |  |
| 耐震性能 |  |  |  |  |

注）記入欄や項目等は適宜調整し、可能な範囲で詳細に記載してください。

|  |
| --- |
| 外部仕上概要 |
| ■新斎場 | 仕上 | 備考 |
| 部位 | 屋根（屋上） |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 外部床 |  |  |
| その他 |  |  |
| ■車庫棟 | 仕上 | 備考 |
| 部位 | 屋根（屋上） |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 外部床 |  |  |
| その他 |  |  |
| ■仮設待合棟 | 仕上 | 備考 |
| 部位 | 屋根（屋上） |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 外部床 |  |  |
| その他 |  |  |

注）記入欄や項目等は適宜調整し、可能な範囲で詳細に記載してください。

| 内部仕上概要 |
| --- |
| ■新斎場 |
| 室名 | 天井高 | 床 | 壁 | 天井 |
| 共用部 |  |  |  |  |
| 風除室 |  |  |  |  |
| エントランスホール |  |  |  |  |
| 多目的トイレ |  |  |  |  |
| 火葬・事務管理部門 |  |  |  |  |
| 告別・収骨室１・２ |  |  |  |  |
| 炉室 |  |  |  |  |
| 監視・制御室 |  |  |  |  |
| 作業員休憩室 |  |  |  |  |
| 飛灰・残骨灰処理室 |  |  |  |  |
| 火葬炉機械室 |  |  |  |  |
| 収骨台車置場 |  |  |  |  |
| 棺台車置場 |  |  |  |  |
| 霊安室 |  |  |  |  |
| 事務室 |  |  |  |  |
| 更衣室・シャワー室 |  |  |  |  |
| 職員用トイレ |  |  |  |  |
| 業者控室 |  |  |  |  |
| 救護室 |  |  |  |  |
| 倉庫 |  |  |  |  |
| 設備室 |  |  |  |  |
| その他（廊下・階段等） |  |  |  |  |
| 待合部門 |  |  |  |  |
| 待合ロビー |  |  |  |  |
| 待合室１（多目的室） |  |  |  |  |
| 待合室２・３ |  |  |  |  |
| 売店コーナー |  |  |  |  |
| トイレ |  |  |  |  |
| 授乳室 |  |  |  |  |
| その他（廊下等） |  |  |  |  |
| ■仮設待合棟 |
| 室名 | 天井高㎜ | 床 | 壁 | 天井 |
| 事務室 |  |  |  |  |
| 待合ロビー |  |  |  |  |
| 待合室１ |  |  |  |  |
| 待合室２ |  |  |  |  |
| 待合室３ |  |  |  |  |
| 待合室４ |  |  |  |  |
| トイレ |  |  |  |  |
| 給湯スペース |  |  |  |  |
| 倉庫 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |

1. 記入欄や項目等は適宜調整し、可能な範囲で詳細に記載してください。
2. 略称や記号については説明書きを欄外などに記載してください。

| 設備計画概要 |
| --- |
| ■新斎場（電気設備） |
| 項目  | 各設備の概要 | 備考 |
| 電灯コンセント設備 |  |  |
| 動力設備 |  |  |
| 受変電設備 |  |  |
| 非常用発電設備 |  |  |
| 構内情報通信網設備 |  |  |
| 構内電話設備等 |  |  |
| インターホン設備 |  |  |
| テレビ共同受信設備 |  |  |
| 情報表示設備 |  |  |
| 放送設備 |  |  |
| 防犯設備 |  |  |
| 中央監視制御設備 |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ■新斎場（機械設備） |
| 項目  | 各設備の概要 | 備考 |
| 空調設備 |  |  |
| 換気設備 |  |  |
| 給排水衛生設備 |  |  |
| 浄化槽設備 |  |  |
| 消防用設備 |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ■新斎場（火葬炉設備） |
| ○○○ |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ○○○ |  |  |
| ■仮設待合棟 |
| 項目  | 各設備の概要 | 備考 |
| 電灯コンセント設備 |  |  |
| 動力設備 |  |  |
| 受変電設備 |  |  |
| 構内情報通信網設備 |  |  |
| 構内電話設備等 |  |  |
| テレビ共同受信設備 |  |  |
| 情報表示設備 |  |  |
| 放送設備 |  |  |
| 防犯設備 |  |  |
| 空調設備 |  |  |
| 換気設備 |  |  |
| 給排水衛生設備 |  |  |
| ○○○ |  |  |

注）記入欄や項目等は適宜調整し、可能な範囲で詳細に記載してください。



##### （様式Ⅳ－13）表紙

**伊予地区広域斎場聖浄苑改築事業**

**図面集**

|  |  |
| --- | --- |
| 記号 |  |

注）図面集はA3用紙で作成してください。

##### （様式Ⅳ－14）提案図面

|  |
| --- |
| ※以下の各図面等を作成してください。・配置図1/400～1/500程度で計画地全体及び周辺道路の主要な部分が入る図面とし、新斎場の各建物や駐車場等の外構施設の配置や計画内容についてもできる限り分かるよう、説明等を適宜記載してください。・平面図1/200程度で作成し、新斎場の各建物及び仮設待合棟について、各階平面図及び主要寸法が分かる図面としてください。また、各室の面積を記載するとともに、家具等の配置もできるだけ表現し、説明等を適宜記載してください。・立面図新斎場の各建物及び仮設待合棟の各面の立面図を作成し、主要な外部仕上についても記載してください。・断面図新斎場の各建物及び仮設待合棟の断面図を作成し、階高や天井高等の主要寸法が分かる図面としてください。・外観パース新斎場の鳥観図、目線からの透視図について適宜作成してください。・内観パース新斎場の主要な室の内観透視図について適宜作成してください。 |

注）様式名称やタイトル、枠線などは適宜調整してください。