

## 【講習 受講申込み要領】

### 受講者

- ① 「申込書 兼 受講票」に必要事項を記入する。
- ② 甲種防火管理(再)講習を受講される方は、現在取得している甲種防火管理（新規又は再）講習の修了証のコピーを申込書に添付する。
- ③ 防災管理(新規)講習を受講される方は、身分証明書（運転免許証等）のコピーを申込書に添付する。
- ④ 防火・防災管理(再)講習は、防火・防災管理(再)講習又は防災管理(再)講習を選択することができる。防火・防災管理(再)講習を受講される方は、現在取得している甲種防火管理（新規又は再）講習及び防災管理（新規又は再）講習の修了証、防災管理(再)講習を受講される方は、現在取得している防災管理（新規又は再）講習の修了証のコピーを申込書に添付する。
- ⑤ 自衛消防業務(新規)講習を受講される方は、身分証明書（運転免許証等）のコピーを申込書に添付する。当講習科目の一部免除を希望される方は、現在取得している甲種防火管理（新規又は再）講習及び防災管理（新規又は再）講習の修了証のコピーを申込書に添付する。
- ⑥ 自衛消防業務(再)講習を受講される方は、現在取得している自衛消防業務（新規又は再）講習の修了証のコピーを申込書に添付する。

※ 受講費用（テキスト代）は、講習会当日、会場でのお支払いとなります。  
（一般財団法人愛媛県消防設備協会が販売します。）

### 申込書・修了証コピー等

#### F A X送付の場合

管轄消防本部予防課に F A X  
で送付する。

※FAX 番号は「申込書兼受講票」の【提出先】を参照してください。

※受信完了後、受講番号をご連絡しますので、お伝えする受講番号を記入してください。

#### 窓口持参の場合

管轄消防本部予防課（担当者）  
に提出する。

※持参場所は「申込書兼受講票」の【提出先】を参照してください。

※受付終了後、受講番号をお伝えしますので、お伝えする受講番号を記入してください。

#### 郵送の場合

管轄消防本部予防課に郵送  
する。

※郵送先は「申込書兼受講票」の【提出先】を参照してください。

※郵送希望の場合は、返信用封筒（宛先・宛名を記載、切手貼付）を同封してください。

### 講習会当日

（講習開始 30 分前から受付をします。5 分前までに受付を済ませ受講番号の席でお待ちください。）

### 【留意事項】

- 1 公共交通機関、自転車、バイクの御利用をお願いします。
- 2 昼食時、会場は開放しますが、昼食は各自で御準備ください。
- 3 講習会場は禁煙です。休憩時間に喫煙される方は、必ず指定された場所をお願いします。
- 4 資格取得に必要な科目を全て受講しないと修了証は交付できません。
- 5 「申込書 兼 受講票」は講習会当日の受付時に必要ですので大切に保管してください。